



उच्च सरकारी वकील कार्यालय धनकुटा



प. सं. २०८०/०८१

च. नं.

मिति: २०८१।३।१३

ने.सं. ११४४ दि.ल्लागा षष्ठी

विषय: प्रतिवेदन पठाईएको सम्बन्धमा।

श्री महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय,
(योजना कार्यान्वयन समिति)

रामशाहपथ काठमाडौं।

उपर्युक्त विषयमा महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको तेश्रो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजना(आ.व. २०७८/०७९-२०८२/०८३) कार्यान्वयनका सन्दर्भमा यस कार्यालयबाट आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको समिक्षा र कार्यान्वयनको प्रभाव तपसिल बमोजिमका ढाँचामा तयार गरी पठाईएको व्यहोरा सादर अनुरोध छ।

तपसिल:-

क्रियाकलापहरूको समिक्षा:-

सि.नं.	संकेत नं.	क्रियाकलाप	कार्यप्रगति विवरण	कार्यसम्पादन हुन नसक्नुका कारणहरू	सिफारिस
१	५.१.३.२	मातहतका सबै जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको अभियोजन परीक्षण गर्ने र निर्धारित ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गर्ने	जि.स.व.का धनकुटा र भोजपुर जिल्लाको अभियोजन परीक्षण सम्पन्न भएको	-	-
२	५.१.६.१३	नयाँ नियुक्त भएका सहायक कर्मचारीहरूलाई प्रदेशगत रूपमा अभिमुखिकरण प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	नभएको	-	-
३	५.२.१.१	विषयको गम्भिरताका आधारमा विशेषज्ञ सरकारी वकीलको नेतृत्वमा समूहगत रूपमा प्रतिनिधित्व गर्ने	निरन्तर	-	-
४	५.२.१.४	रिटको प्रतिरक्षा र लिखित जवाफको तयारी सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायसँग वर्षमा कम्तीमा दुई पटक छलफल गर्ने	मिति २०८०/०९/०६ गते कार्यक्रम संचालन गरिएको	-	-

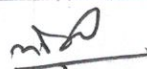
200




५	५.२.१.७	सरकारी निकायका सम्पर्क व्यक्ति मार्फत मिसिल कागजात र सूचना प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्ने	अद्यावधिक भएको	-	-
६	५.२.२.३	सरकारी साक्षीसंग बकपत्रपूर्व सरकारी वकीलले परामर्श गर्ने	निरन्तर	-	-
७	५.२.४.५	वार्षिक रूपमा आफ्नो र मातहत सरकारी वकील कार्यालयको क्षेत्राधिकार भित्रका सरकारी निकायसँग अन्तरक्रिया गर्ने	धनकुटा जिल्लाका सरकारी निकायसँग कार्यक्रम सम्पन्न भएको	-	-
८	५.२.४.६	आफ्नो तथा मातहत जिल्लाका समन्वय समितिलाई प्रभावकारी बनाउन त्रैमासिक रूपमा बैठक गर्ने	मिति २०८०/०८/२१ र २०८०/११/१४ र २०८१/३/६ गते समन्वय समितिको बैठक सम्पन्न भएको	-	-
९	५.२.५.२	प्रतिरक्षा गर्नुपर्ने मुद्दा/रिट निवेदनमा आवश्यक पर्ने विवरण अद्यावधिक गर्ने	निरन्तर	-	-
१०	५.३.१.४	कानूनी राय सम्बन्धमा वर्षको कम्तीमा एक पटक सरोकारवाला निकायहरूसँग छलफल गर्ने	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	-	-
११	५.३.३.२	आफ्नो प्रादेशिक क्षेत्रभित्र हिरासत, निगरानी कक्ष, कारागार तथा बाल सुधार गृहको अनुगमन गर्ने	कारागार कार्यालय धनकुटा, जिल्ला प्रहरी कार्यालय धनकुटाको हिरासत कक्ष, कारागार कार्यालय संखुवासभा, जिल्ला प्रहरी कार्यालय संखुवासभाको हिरासत कक्ष अनुगमन भएको	-	-
१२	५.३.५.१	फौजदारी कानूनका वारेमा सचेतना अभिवृद्धि गर्न सरकारी वकील कार्यालय, स्थानीय तह, अनुसन्धान गर्ने निकाय, शिक्षण संस्थामा समेत साईनपोष्ट टाँस गर्ने गराउने	सरकारी वकील कार्यालयमा साईनपोष्ट टाँस भएको	स्थानीय तह, शिक्षण संस्थामा साईनपोष्ट टाँस गर्नको लागि सामाग्री प्राप्त नभएको	-
१३	५.३.५.२	फौजदारी कानूनका वारेमा सचेतना अभिवृद्धि गर्न कार्यालयको वेवसाईट, सामाजिक संजाल,	नभएको	सामाग्री प्राप्त नभएको	-

200

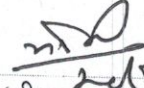
		आमसंचारका माध्यमबाट(स्थानीय भाषामा समेत) सूचना प्रवाह गर्ने			
१४	५.३.५.३	फौजदारी कानूनको कार्यान्वयनका वारेमा सरोकारवाला निकायहरूसँग अन्तरक्रिया गर्ने	नभएको		-
१५	५.४.२.४	सरकारी वकील तथा कर्मचारीलाई कार्यादेश सहित जिम्मेवारी दिने	कार्यादेश सहित जिम्मेवारी दिएको (निरन्तर)	-	-
१६	५.४.५.३	बहस पैरवी र प्रतिरक्षा गर्नुपर्ने विषयमा सरकारी वकीलहरु बीच छलफल गर्ने	निरन्तर रुपमा छलफल भएको	-	-
१७	५.४.५.४	बहस पैरवी तथा प्रतिरक्षाका लागि अनुभवी सरकारी वकीलले अन्य सरकारी वकीललाई बहस सीप समेतका लागि व्यावहारिक अभ्यासमा सहभागी गराउने	जटिल मुद्दाहरुमा सबै सरकारी वकील बहस पैरवीमा सहभागी हुने गरेको (निरन्तर)	-	
१८	५.५.३.१	सफ्टवेयर निर्माण, परिमार्जन तथा एकीकृत गरी संचालन गर्ने	नभएको	सबै प्रकारका सफ्टवेयर प्राप्त नभएको	-
१९	५.५.४.२	वर्षमा कम्तीमा दुई वटा समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम संचालन गर्ने	जम्मा ६ वटा समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम सम्पन्न भएको	-	-
२०	५.५.४.५	कार्यालयमा प्राप्त उजुरी र गुनासो व्यवस्थापन गर्ने	गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकि जिम्मेवारी दिएको, कार्यालयमा सबै सेवाग्राहीले देख्ने ठाँउमा गुनासो पेटीका राखिएको।	-	-
२१	५.५.४.६	कार्यालयको कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा छलफल गर्ने ● कानून व्यवसायी ● संचारकर्मी ● पीडित तथा साक्षी	नभएको	-	-
२२	५.५.८.४	मातहत जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको कार्ययोजना स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने	कार्ययोजना स्वीकृत भई कार्यान्वयन भएको		-



२३	५.५.८.५	अर्धवार्षिक रूपमा आफ्नो र मातहत कार्यालयको योजना कार्यान्वयनको समीक्षा गरी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	अर्धवार्षिक तथा बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको		-
२४	५.५.८.७	मातहत कार्यालयको योजना कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गर्ने गराउने	अनुगमन भएको(निरन्तर)		-

क्रियाकलाप कार्यान्वयनको प्रभाव:

१. कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई कार्यदेश सहितको जिम्मेवारी प्रदान भएसंगै आफ्नो जिम्मेवारी र कर्तव्यको जानकारी भई कार्यप्रणालीमा सुधार आएको साथै कार्यसम्पादनमा उत्साह र जिम्मेवारी बोधको अनुभूति भएको ।
२. पीडित र शंकितका अधिकारहरू उल्लेख भएको साईनपोष्ट टाँस पश्चात आ-आफ्ना अधिकारहरू बुझ्न सम्बन्धित पक्षलाई सहज भएको ।
३. गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएसंगै कार्यालयमा प्राप्त गुनासो सम्बोधन गर्न सहज भएको ।
४. समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रमले आम नागरिकको सचेतनामा अभिवृद्धि भएको ।


 (मीना गुरुङ)
 सहन्यायाधिवक्ता
 सह न्यायाधिवक्ता